

Uppdrag och arvode

Wasberg Redovisning AB har erhållit och åtagit sig, gentemot en uppdragsgivare (Uppdragsgivaren) ett uppdrag inom bokföring, ekonomisk rådgivning eller närallgande områden. Uppdraget kan vara närmare preciserat i skriftlig hand-ling eller genom en muntligt accept. Såvida inte annat sägs i skriftlig handling under-tecknad av såväl WASBERG REDOVISNING AB som Uppdragsgivaren regleras uppdragets villkor av nedan allmänna villkor och är sålunda godkända av parterna.

Uppdragsgivaren görs uppmärksam på om dessa allmänna villkor i skriftligt upp-dragsavtal med Uppdragsgivare och/eller via WASBERG REDOVISNING ABs fakturor till Upp-dragsgivare och/eller via WASBERG REDOVISNING ABs hemsida, <http://www.wasberg.se>

Uppdrag som ej är preciserade till tid och omfång skall belöpa enligt s k löpande räkning till ett arvode, per 2011-01-01, om 800 kronor per timma (1.000 kronor per timma vid fråga om enbart skatte- eller juridisk rådgivning som ej är en direkt förut-sättning för att kunna färdigställa ett befintligt uppdrag avseende löpande bokföring) samt ersättning för direkta utlägg som resor, telefon, porto, registreringsavgifter m m samt vid varje tidpunkt lagstadgad moms. Alla slags arvoden ökas med ökning av arbetskostnadsindex för tjänstemän och uppräknas årligen den 1 januari. För löpan-de bokföring, ekonomisk administration och liknande uppräknas arvodet dessutom med ökningen av transaktionsmängden. En sådan ökning kan ske omgående. Vid minskad transaktionsmängd skall separat avtal slutas om arvodesförändring. Arvode utgår för all tid, exempelvis restid, som WASBERG REDOVISNING AB agerar på grund av Upp-dragsgivarens uppdrag. Restid till kund eller på dennes uppdrag debiteras i normal-fallet med 60 min t o r i Stockholms innerstad.

Minsta debiteringsgrund för bokföringsuppdrag är 1,25 tim per månad. Vid enstaka telefonsamtal, samtal, e-mail, telefax m m är minsta debiteringsgrund 15 minuter.

Betalningsvillkor

Betalning av fakturerat arvode skall vara WASBERG REDOVISNING AB tillhanda senast 15 dagar efter fakturadatum. Dröjsmålsränta utgår med 2 % - enheter per varje påbörjad 30-dagarsperiod efter förfalldatum.

Ansvar vid rådgivning

Vid ekonomiska eller juridiska konsultationer kan WASBERG REDOVISNING AB endast ställas till svars om Uppdragsgivaren åsamkats direkt skada på grund av uppsåt, grov oaktsam-het eller direkt felaktighet från WASBERG REDOVISNING ABs sida. Det ankommer på såväl WASBERG REDOVISNING AB som Uppdragsgivaren att, om möjligt, omgående vidtaga åtgärder för att begränsa eventuellt uppkommen och/eller risk för framtida skada.

WASBERG REDOVISNING AB förmedlar ibland enbart uppgifter från annan källa än WASBERG REDOVISNING AB. Sådan information kan härora sig från utomstående konsulter och litteratur. WASBERG REDOVISNING AB friskriver sig från allt ansvar avseende sådan förmedlad information och även WASBERG REDOVISNING ABs tolkning av densamma. Detta gäller även om den utomstående konsulten har sett WASBERG REDOVISNING AB som uppdragsgivare till denne.

F-skatt

WASBERG REDOVISNING AB har F-skattsedel och svarar själv för sociala avgifter, moms och andra eventuella avgifter och kostnader som det ankommer på en självständig när-ingsidkare att erlägga.

Tystnadsplikt

WASBERG REDOVISNING AB förbinder sig att, till utomstående part, inte yppa något om Upp-dragsgivarens namn, uppdrag, ekonomiska ställning eller annat utan Uppdragsgiva-rens godkännande. Skulle tredje man med laga kraft framställa krav på utelämnande av information, handlingar kommer WASBERG REDOVISNING AB att omedelbart hörsamma så-dan begäran. WASBERG REDOVISNING AB lämnar alltid ut relevant information vid begäran från polis.

I vissa fall kan det krävas av WASBERG REDOVISNING AB att ge sådan information som nämns i föregående stycke till annan än Uppdragsgivaren för att kunna utföra erhållit upp-drag. WASBERG REDOVISNING AB kan efter egen bedömning utge sådan information. Information, handlingar m m som är allmänt kända eller offentliga i annan form om-fattas ej av tystnadsplikten.

Bokföring

Har WASBERG REDOVISNING AB åtagit sig att utföra bokföring definieras detta uppdrag ”att via datamedia registrera uppkomna affärshändelser grundade på skriftliga dokument som Uppdragsgivaren har tillhandahållit WASBERG REDOVISNING AB”. Via nämnt datamedia skall månadsvisa resultat- och balansräkningar kunna framtagas varpå endast bank och postkonton avstäms under förutsättning att detta är möjligt med hänsyn till läm-nade handlingar. Periodiseringar och avskrivningar görs endast om detta ingår i skriftlig offert som lämnats till Uppdragsgivaren och om det ur erhållna skriftliga handlingar framgår hur periodiseringarna skall ske.

Handling bokförs i och för den period när handlingen är daterad. Skulle skattedekla-ration, årsredovisning eller annan liknande handling redan vara upprättad för sådan period bokförs handlingen i nästa möjliga period därefter.

Handlingar för bokföring m m

Uppdragsgivaren ansvarar för att till WASBERG REDOVISNING AB lämnade handlingar, informa-tion m m är kompletta och sanningenliga. Underlag där

betaling ej har skett skall alltid lämnas såvida Uppdragsgivaren inte använder den s k kontantmetoden.

Handlingar, information m m avlämnade i syfte att användas som bokföringsunder-lag förutsätts alltid avse sådant som rätteligen skall bokföras i Uppdragsgivarens näringsverksamhet. Skall en transaktion anses vara en förmån, bokföras på fysisk persons avräkningskonto eller bokföras på annat sätt än vad som tydligt framkom-mer på lämnat underlag skall Uppdragsgivaren skriftligt informera om detta. Det an-kommer vidare på Uppdragsgivaren att lämna handlingar som är utformade på ett sätt som gör att de kan godkännas som underlag i bokföringen och ge det skatte- och bokföringsmässiga utfall som Uppdragsgivaren har förutsett.

Erhåller WASBERG REDOVISNING AB ofullständigt underlag kan WASBERG REDOVISNING AB ändå, efter bästa förmåga, bokföra handlingen. Uppdragsgivaren står då för hela risken vad av-ser utfallet. WASBERG REDOVISNING AB beaktar endast uppgifter som erhålles i form av skriftliga underlag och beaktar ej, i något avseende, information som ej uttryckligen anges i lämnad dokumentation.

I de fall Uppdragsgivaren lämnar förkonterade bokföringsunderlag konteras dessa i enlighet med gjorda konteringar.

WASBERG REDOVISNING AB har som målsättning att ge Uppdragsgivare information om hand-lingar m m som bedöms som osäkra i något avseende. WASBERG REDOVISNING AB tar dock ej på sig ansvaret, i något avseende, att så sker.

Uppdragsgivarens ansvar för kontroll

Det ankommer på Uppdragsgivaren att löpande (vid avlämnande av resultat- och ba-lansräkning eller andra relevanta handlingar) kontrollera rimligheten i utförd bokfö-ring. Särskild vikt skall Uppdragsgivaren fästa vid kund- och leverantörsaldon, av-räkning ägare/företagsledare och andra konton som kan vara av väsentlig betydelse för Uppdragsgivaren eller dennes intressenter. WASBERG REDOVISNING AB påtager sig inget an-svar för den del av bokföringen som påverkas av att kontroll med motpart ej har kunnat göras, att sådan kontroll ej ingår i uppdraget eller att Uppdragsgivaren ej kontrollerar rimligheten i utförd bokföring.

Rätt att avbryta uppdrag

Uppdragsgivare kan närhelst avbryta uppdrag. Uppdragsgivaren har då att omedel-bart betala upplupet arvode.

WASBERG REDOVISNING AB äger rätt att, utan avisering, omedelbart avbryta ett uppdrag om;

- uppsägningstid ej är skriftligt avtalad,
- förfallen och oreglerad faktura från WASBERG REDOVISNING AB till Uppdragsgivare förelig-ger,
- Uppdragsgivare är eller kan antas komma på obestånd inom en snar framtid,

- korrekta och sanningsenliga handlingar ej inlämnas,
- brottslig verksamhet föreligger eller kan antas föreligga från Uppdragsgivarens sida,
- Uppdragsgivaren bryter mot ingånget avtal med WASBERG REDOVISNING AB eller agerar i strid mot de förutsättningar som anges i denna handling och/eller

- Uppdragsgivare vidtager sådan handling eller kan antagas vidtaga handling som kan vara till men för WASBERG REDOVISNING AB.

Tidpunkt för inlämnande av handlingar

WASBERG REDOVISNING AB kan åtaga sig att upprätta olika handlingar som därefter skall skick-as till myndigheter m m. Normalt skall handlingarna vara inlämnade till tredje part för att dröjsmålsavgift ej skall påföras eller att handlingen skall kunna expedieras (dessa tidpunkter benämns förfalldatum). För att kunna fullgöra detta i tid skall alla relevanta handlingar och information vara WASBERG REDOVISNING AB tillhanda senast 25 dagar före förfalldatum vad avser moms, 12 dagar vad avser lön, 10 dagar vad avser so-ciala avgifter/skatt, 20 dagar vad avser kontrolluppgifter, 90 dagar vad avser själv-deklaration och 90 dagar vad avser årsredovisningar. Handlingar som krävs för att fullgod bokföring skall kunna upprätthållas skall inlämnas i god tid före den sista vardagen kalendermånaden efter bokföringsmånaden. WASBERG REDOVISNING ABs ansvar omfattar att avlämna handlingen till Uppdragsgivare eller den som Uppdragsgivare anvisat senast förfalldagen. WASBERG REDOVISNING AB ansvarar ej för att handlingar som ej är nämnda ovan blir lämnande i tid.

Tidpunkt för handlingars avlämnande

Vid postgång skall handlingar m m anses vara avlämnande av WASBERG REDOVISNING AB en dag efter handlingarna har postats till Uppdragsgivare eller till den som Uppdrags-givaren skulle tillhandahålla handlingarna. Adressen till mottagaren skall anses vara den för WASBERG REDOVISNING AB senast kända adressen. WASBERG REDOVISNING ABs ansvar för postade handlingar m m upphör när handlingarna är avhända till utomstående distributör, ex. postverket och risk övergår då till Uppdragsgivaren. Vid avlämnande av handlingar via telefax, telefon och email skall detta ansetts ha gjorts omedelbart.

Bevakning av tidsgränser

WASBERG REDOVISNING ABs målsättning är att aktivt bevaka alla, i uppdraget, relevanta tids-gränser vilka exempelvis kan vara tidpunkter för inlämnande av deklaration och års-redovisningshandling. WASBERG REDOVISNING AB tar dock ej på sig ansvaret, i något avseende, att så sker utan detta faller helt på Uppdragsgivaren.

Ersättningskyldighet vid felaktigt beräknad moms, sociala avgifter, bolagsskatt m m

Har WASBERG REDOVISNING AB åtagit sig att beräkna och/eller upprätta deklarerationer avseende moms, sociala avgifter, källskatt, inkomstskatt m m eller i allmänhet handha bokfö-ring åtager sig WASBERG REDOVISNING AB att göra detta efter bästa förmåga. Deklarerationer av-seende skatt, av vad slag det må vara, upprättas på grundval av vad som har bok-förts, se avsnitt "Bokföring" eller på grund av andra lämnade och relevanta hand-lingar. Redovisning av ej avdragsgilla kostnader, periodiseringar och andra poster som kan påverka en deklareration sker efter bästa förmåga. Detsamma gäller för moms som skall redovisas i annan period än när den är bokförd. I fråga om för sent inlämnade underlag (eller ofullständiga) från Uppdragsgivarens sida görs inga sär-skilda rättelser såvida det inte gäller större belopp eller om inte annat, från fall till fall, överenskommits med Uppdragsgivaren och på dennes initiativ.

WASBERG REDOVISNING AB svarar ej för sådana direkta eller indirekta fel som kan uppkomma på grund av ofullständigt lämnade handlingar eller liknande eller att Uppdragsgiva-rens transaktion är komplex och det skattemässiga utfallet inte är helt givet på för-hand.

Särskilt om inkomstdeklarerationer för privatpersoner

Ansvar tas för deklarerationens upprättande endast om bl a följande förutsättningar är uppfyllda:

Deklarerationen baseras endast på skriftliga underlag som är lämnade samtidigt som originaldeklarerationen eller på särskilt gjorda kompletteringar lämnade därefter.

Uppdragsgivaren har att själv gå igenom deklarerationen och göra en rimlighetsbe-dömning av upprättad deklareration och skatteutfall.

Utbetalningar

Har WASBERG REDOVISNING AB åtagit sig att utföra betalning av leverantörsskulder, löner m m för Uppdragsgivarens räkning åtager sig WASBERG REDOVISNING AB att göra detta efter bästa förmåga. Lämnas inte skriftlig anvisning av Uppdragsgivaren för varje enskilt betal-ningsuppdrag skall WASBERG REDOVISNING AB själv bedöma betalningens utformning till be-lopp, tidpunkt, mottagare m m. WASBERG REDOVISNING AB svarar ej för direkt eller indirekt skada som Uppdragsgivaren kan åsamkas på grund av felaktigt och/eller sen betal-ning eller på grund av annat skäl av vad slag det må vara annat än i fall skada upp-kommer på grund av uppsåt eller grov oaktsamhet från WASBERG REDOVISNING ABS sida.

Kvittning

Skulle Uppdragsgivaren åsamkas kostnad på grund av felaktigt handhavande från WASBERG REDOVISNING ABS sida och denna skada skall bäras av WASBERG REDOVISNING AB skall skadan först kvittas mot den eventuella minskade kostnad som Uppdragsgivaren har haft på grund av WASBERG REDOVISNING ABS hantering. Exempelvis kan detta vara att Uppdragsgiva-ren har betalat ett mindre arvode eller minskat annan kostnad än om hantering skulle ha skett på sätt som ej hade åsamkat skada.

Deponerade handlingar m m

WASBERG REDOVISNING AB skall förvalta alla av Uppdragsgivarens lämnade handlingar om-sorgsfullt. Handlingarna förvaras dock inte utan särskilt avtal i kassaskåp eller i an-nat stöld- eller brandsäkert utrymme. WASBERG REDOVISNING AB kan av administrativa eller andra skäl vara tvungen att disponera handlingar i bil, på allmänna kommunikatio-ner och utrymmen m m där tillsynen kan vara mindre god. Uppdragsgivarens står för hela risken avseende lämnade handlingar.

Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenhet har sin grund i omständighet av det slag som anges nedan och omständigheten förhindrar, avsevärt försvårar eller försenar fullgörande därav. Såsom befriande omständighet skall anses bland annat krigshändelse, myndighets påbud, åtgärd eller underlåtenhet, ändrad lagstiftning eller direkt eller indirekt på-verkan av konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning, olyckshän-delse av större omfattning, sjukdom och/eller olyckshändelse av WASBERG REDOVISNING ABS kontaktperson gentemot Uppdragsgivaren.

Ändringar av allmänna villkor

Ändringar av allmänna villkor meddelas i huvudsak genom att det på faktura till Uppdragsgivaren särskilt och tydligt anges att allmänna villkor ändras. De nya och ändrade villkoren överlämnas då till Uppdragsgivaren. De ändrade villkoren god-känns i och med att betalning av fakturan verkställs. Innan dess gäller tidigare god-kända villkor. Datum för villkor enligt denna handling är 2011-07-01.